

## 项目经理安全生产责任制

一、项目经理是本项目安全生产第一责任者，负责整个项目的安全生产工作，要坚持安全生产“五同时”，认真贯彻国家安全生产方针、政策和法规。

二、做到一事一交底，事事指派专人负责，不违章指挥，认真履行分部分项安全交底制度，随时随地检查纠正和处理违章作业人员，根据不同情节给予批评教育或实施经济罚款。

三、组织每周星期一安全活动日，总结上周安全工作，提出本周安全要求或传达上级有关安全文件会议精神，做好记录。

四、每周组织有关人员对施工现场进行一次安全自检。对检查出的隐患问题定人员、定时间、定措施整改落实，并做好记录。

五、负责组织落实所管辖施工队伍的安全教育，培训和持证上岗的管理工作，并做好记录。

六、发生人身伤亡和未遂事故时，立即停止施工，保护现场和向上级报告，接受检查和配合查清事故原因和责任。提出整改措施，经上级主管部门验收合格后方准恢复施工，不得擅自撤除现场保护，强行复工。

七、按建设部检查标准，组织项目部人员认真落实安全生产责任制。制定项目部安全管理目标，对安全责任目标进行分解，落实到人，并定期考核。

八、负责组织对现场使用的脚手架和机械设备等的安全防护设施的检查验收，不合格者不能使用，并经常检查其安全使用运行状况，随时解决存在的问题。



## 技术负责人安全生产责任制

一、认真贯彻执行国家、行业、地方、企业有关安全技术规程和标准。

二、负责编制本项目总体施工方案（施工组织设计）及专项安全技术施工安全，如脚手架、施工用电、基坑支护、模板工程、起重吊装及垂直运输设备等等，都要按建设部《施工现场安全检查标准》制定专项施工方案。

三、编制的总体施工方案（施工组织设计）和重点项目及部位的专项措施应由具体法人资格的企业技术、安全等相关部门和技术负责人审批后，向操作者进行严密交底。交底后要跟踪检查实施情况，及时解决实施中发现的问题。

四、积极配合施工员、安全员做好现场安全防护，内部管理等工作。

五、负责对隐患、伤亡事故、已未遂事故进行技术分析和鉴定，并提出技术方面的改进措施，防止类似事故重复发生。



## 材料员安全生产责任制

- 一、负责按规定及时供应个人劳动防护用品及脚手架等其他安全防护措施所用材料。凡不符合材质规定要求的不得下发。
- 二、负责周转材料在周转过程中的质量检测，凡施工中损坏已不符合使用要求的材料不得重新使用发放，应随时收回，主动做好报废更新工作。
- 三、把好施工材料进场关，严格控制质量，确保“三证”齐全，管好现场抽验工作，以确保使用安全。
- 四、按品种规格堆放料具，做到施工现场整洁，道路畅通，实现文明施工。
- 五、认真贯彻执行危险品的管理规定，易燃、易爆用品要分别摆放，确保危险品的运输和保管安全。
- 六、安全“三宝”和电器绝缘用具，必须保质保量满足供应。



## 安全员安全生产责任制

- 一、认真贯彻国家有关安全生产方针、政策、法令，以及上级有关规章制度、指示和精神，坚持原则，尽职尽责。
- 二、协助项目经理开展各项安全生产工作，定时向项目经理汇报本项目安全生产情况。参与编制安全技术专项施工方案。
- 三、督促项目部领导，组织职工学习安全技术操作规程和定期进行安全思想教育。
- 四、行使安全生产监督检查权，负责日常安全监督检查工作，随时随地督促有关人员解决不安全问题和制止违章指挥、冒险作业行为。遇重大险情或事故隐患，有权责令停工，立即采取妥善措施或上报处理。
- 五、负责组织新工人进行三级安全生产教育，及特种作业人员的培训、考核、持证作业情况的监督检查。
- 六、负责工伤事故的统计上报工作，参加伤亡事故的调查处理。
- 七、作好本项目安全生产资料的管理以及其他安全档案工作。



## 资料员安全生产责任制

一、资料员在项目经理、施工员、质检员、技术员的积极配合下，做好安全资料工作。

二、协助制定施工组织设计、安全技术交底及各种制度、纪律、规定等工作。

三、准备好各种安全技术档案、安全检查、安全教育的有关资料，及时做好班前安全活动记录。

四、对安全施工中采用的新技术、新产品、新工艺或某些新的安全施工方法，要及时写出总结，以便吸取经验教训，提高施工技术和安全管理水品。

五、资料员必须忠于职守，不断总结提高本身的业务能力，更好地做好本职工作。



## 质检员安全生产责任制

- 一、贯彻落实国家，省，市颁布的施工规范及质量标准。
- 二、组织工程质量检查，负责项目部的工程竣工验收工作。
- 三、组织质量工作会议，处理施工中的质量问题，推广新技术，新工艺。
- 四、对工程进行质量检查，指导，督促基层单位，抓好工程质量。
- 五、制定并实施工程质量管理制度目标和规则。
- 六、配合总工程师进行质量事故分析，及时写出分析报告和处理意见。



## 施工员安全生产责任制

一、认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，切实落实安全生产各项规章制度和措施，协助项目经理抓好安全生产工作。

二、要积极参加安全生产工作会议，并对安全工作提出合理化建议，协助项目经理组织好安全生产活动和安全检查。

三、管理人员在值班期间要及时上岗，不脱岗，并对自己当班时发现的问题做好记录，及时上报，并提出解决问题的办法妥善解决问题。

四、管理人员在工作中要做到认真负责，大胆管理，带头并督促使用好个人防护用品，不违章指挥，随时纠正违章作业。

五、协助项目经理做好安全生产的宣传、教育和管理工作，及时总结推广安全管理的先进经验和具体措施，确保安全工作的顺利进行。

六、对上级有关部门提出的隐患和不安全因素应及时督促有关人员限期整改。

七、对冒险蛮干和违章作业者应及时制止和教育



## 机械管理员安全生产责任制

一、负责机械设备进场的检验工作，凡不符合规定要求的设备不允许进入施工现场，更不允许使用，大型机械设备如塔吊等在使用前要填写验收单。

二、负责进场机械设备的管理工作，凡进场的机械设备，要有固定地点存放，有防雨措施，并建立和管理机电设备安全档案。

三、负责机械设备日常的维修和保养工作，凡新进机械设备或自造机具设备，在使用前负责解决存在的问题，并逐步予以完善。

四、对所有的机械设备要进行定期检查，以确保安全高效地运行。

五、负责监督各种机械设备的安全操作规程实施情况

